

Kaufmännische:r Projektmanager:in (m/w/d) Finanzen & Administration

Beginn: ab Februar 2026

Arbeitsort: Bitterfeld-Wolfen (OT Wolfen) - TGZ

Arbeitszeit: Teilzeit (20 Wochenstunden)

Vergütung: Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Kommunal Sachsen-Anhalt E9)

Die Stelle zunächst bis zum 31.12.2026 befristet. Eine Fortsetzung des Projekts um 36 Monate wird angestrebt.

Gestalte mit uns die Transformation zur postfossilen Gesellschaft!

Du behältst gerne den Überblick über Zahlen, Budgets und Projektfinanzen? Du sorgst dafür, dass administrativ alles rund läuft und schaffst damit die Basis für erfolgreiche Projektarbeit? Beim Forum Rathenau e.V. hast du die Chance, als kaufmännisches Rückgrat unserer Organisation zu wirken.

Über uns

Der 2021 gegründete gemeinnützige Verein Forum Rathenau e.V. unterstützt und vernetzt Partner aus Wirtschaft, Wissenschaft, Kultur und Politik mit dem Ziel, Kohlenstoff neu zu denken. Kohlenstoff ist eines der widersprüchlichsten Materialien unserer Gesellschaft: einerseits mitverantwortlich für Klima- und Strukturwandel, andererseits zentraler Bestandteil unserer Wirtschaft, Ernährung und Energieversorgung.

In der Tradition Walther Rathenaus ("Von kommenden Dingen") verbinden wir transdisziplinär Wissenschaft und Kunst, Wirtschaft und Forschung. Mit innovativen Formaten wie dem CarbonCycleCultureClub (C4), dem Start-Up-Programm "Create New Chemistry", dem außerschulischen Lernort ABI LAB und dem Reallabor ZEKIWA Zeitz gestalten wir aktiv die Transformation des Mitteldeutschen Reviers zu einem starken Standort für nachhaltige Kreislaufwirtschaft in Europa.

Deine Aufgaben

- **Buchhaltung & Finanzverwaltung:** Eigenverantwortliche Führung der laufenden Buchhaltung mit DATEV, Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem externen Steuerbüro, Überwachung des Zahlungsverkehrs und des Mittelabrufes, Verwaltung der Auslagenerstattungen und Reisekostenabrechnungen
- **Projektcontrolling & Budgetmanagement:** Überwachung des Projektbudgets, Zusammenarbeit mit Projektverantwortlichen bei der Budgetplanung, Kontrolle der Einhaltung förderrechtlicher Vorgaben, Erstellung von Finanzberichten

Ein Lebenslauf, der uns überzeugt enthält vorzugsweise

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokauffrau/-mann, Steuerfachangestellte:r, Industriekauffrau/-mann) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im gemeinnützigen Bereich oder in der Projektverwaltung

- Erfahrung mit Fördermittelprojekten und Verwendungsnachweisen von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse in DATEV und MS Office

Persönlich zeichnest du dich durch starke Eigenmotivation, Teamfähigkeit, analytisches Denken und Organisationstalent sowie ein eigenverantwortliches Arbeiten aus. Hohe Zahlenaffinität wird vorausgesetzt.

Ein Umfeld, das begeistert

- **Flexible Arbeitszeiten:** Hybride und flexible Arbeitskultur: Arbeitsort ist Bitterfeld-Wolfen
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** Wir bieten familienfreundliche Rahmenbedingungen.
- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- **Sinnstiftende Tätigkeit:** Mitarbeit an zukunftsweisenden Projekten mit gesellschaftlicher Relevanz
- **Ausstattung:** Technische Ausstattung nach eigenen Bedürfnissen
- **Team:** transdisziplinäres Team, offener kollegialer Umgang, Austauschrunden, flache Hierarchie
- **Netzwerken:** Direkter Zugang zu einem breiten Netzwerk aus Partnern in Wirtschaft, Wissenschaft, Kultur und Politik. Teilnahme an Fachkonferenzen, Science-Festivals und Netzwerktreffen.
- **Karriereförderung:** Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Karriereplanung innerhalb der Organisation.
- **Gute Erreichbarkeit:** Die Büroräume sind mit ÖPNV gut erreichbar und kostenlose Parkplätze finden sich direkt am Gebäude.

Das Forum Rathenau e.V. fördert Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbe hinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Klingt nach dir? Dann schicke deine **aussagekräftige Bewerbung** sowie das frühstmögliche Eintrittsdatum an Melanie Bitzer, mbitzer@forum-rathenau.de.

Noch Fragen? Kontaktiere Lilli Förster, lfoerster@forum-rathenau.de.

Kontakt

Melanie Bitzer
Email: mbitzer@forum-rathenau.de

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

Forum Rathenau e.V.
Andresenstr. 1a
06766 Bitterfeld-Wolfen
www.forum-rathenau.de

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages