

Veranstaltungsmanager:in (m/w/d) – Wo Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur zusammenkommen

Beginn: ab Februar 2026

Arbeitsort: Bitterfeld-Wolfen (OT Wolfen), Zschornewitz

Arbeitszeit: Vollzeit (40 Wochenstunden)

Vergütung: Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Kommunal Sachsen-Anhalt E11)

Die Stelle zunächst bis zum 31.12.2026 befristet. Eine Fortsetzung des Projekts um 36 Monate wird angestrebt.

Gestalte mit uns die Transformation zur postfossilen Gesellschaft!

Du liebst es, wenn aus Ideen unvergessliche Veranstaltungen werden? Du behältst auch bei komplexen Projekten den Überblick und sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft? Werde Teil unseres Teams und gestalte die Bühne für den Dialog über die Zukunft unserer Gesellschaft!

Über uns

Der 2021 gegründete gemeinnützige Verein Forum Rathenau e.V. unterstützt und vernetzt Partner aus Wirtschaft, Wissenschaft, Kultur und Politik mit dem Ziel, Kohlenstoff neu zu denken. Kohlenstoff ist eines der widersprüchlichsten Materialien unserer Gesellschaft: einerseits mitverantwortlich für Klima- und Strukturwandel, andererseits zentraler Bestandteil unserer Wirtschaft, Ernährung und Energieversorgung.

In der Tradition Walther Rathenaus ("Von kommenden Dingen") verbinden wir transdisziplinär Wissenschaft und Kunst, Wirtschaft und Forschung. Mit innovativen Formaten wie dem CarbonCycleCultureClub (C4), dem Start-Up-Programm "Create New Chemistry", dem außerschulischen Lernort ABI LAB und dem Reallabor ZEKIWA Zeitz gestalten wir aktiv die Transformation des Mitteldeutschen Reviers zu einem starken Standort für nachhaltige Kreislaufwirtschaft in Europa.

Deine Aufgaben

- **Veranstaltungsplanung & -durchführung:** Konzeption, Planung und Organisation unserer Veranstaltungsformate mit Unterstützung aus den Werkstätten; Koordination aller logistischer Aspekte (Location-Management, Catering, Technik, Mobilität), Budgetabsprache mit der Buchhaltung, Zeitmanagement und Erstellung detaillierter Ablaufpläne, Unterstützung bei der Veranstaltungsdokumentation
- **Stakeholder-Management:** Kommunikation und Koordination mit Referent:innen, Expert:innen und Gästen vorab und vor Ort, Pflege und Ausbau eines Netzwerks relevanter Kontakte, Koordination mit Fotograf:innen, Social Media Team und weiteren Beteiligten

Ein Lebenslauf, der uns überzeugt enthält vorzugsweise

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Eventmanagement, Kulturmanagement, Hospitality Management, Kommunikation oder vergleichbare Qualifikation – alternativ fundierte

Berufserfahrung in der Veranstaltungsorganisation

- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Organisation und Durchführung von (hybriden) Veranstaltungen
- Exzellente Organisationsfähigkeit und Projektmanagement-Skills, Sicherer Umgang mit Veranstaltungstechnik, Grundkenntnisse in Budgetplanung und -kontrolle
- Gute MS Office-Kenntnisse

Persönlich zeichnest du dich durch starke Eigenmotivation, Teamfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit und Kreativität sowie ein eigenverantwortliches Arbeiten aus. Abend- und Wochenendarbeitseinsätze stellen kein Problem dar.

Ein Umfeld, das begeistert

- **Flexible Arbeitszeiten:** Hybride und flexible Arbeitskultur: Arbeitsorte sind Bitterfeld–Wolfen, Zschornowitz und Home-Office
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** Wir bieten familienfreundliche Rahmenbedingungen.
- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- **Sinnstiftende Tätigkeit:** Mitarbeit an zukunftsweisenden Projekten mit gesellschaftlicher Relevanz
- **Ausstattung:** Technische Ausstattung nach eigenen Bedürfnissen
- **Team:** transdisziplinäres Team, offener kollegialer Umgang, Austauschrunden, flache Hierarchie
- **Netzwerken:** Direkter Zugang zu einem breiten Netzwerk aus Partnern in Wirtschaft, Wissenschaft, Kultur und Politik. Teilnahme an Fachkonferenzen, Science-Festivals und Netzwerktreffen.
- **Karriereförderung:** Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Karriereplanung innerhalb der Organisation.
- **Gute Erreichbarkeit:** Die Büroräume sind mit ÖPNV gut erreichbar und kostenlose Parkplätze finden sich direkt am Gebäude.

Das Forum Rathenau e.V. fördert Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Klingt nach dir? Dann schicke deine **aussagekräftige Bewerbung** sowie das frühestmögliche Eintrittsdatum an Melanie Bitzer, mbitzer@forum-rathenau.de.

Noch Fragen? Kontaktiere Lilli Förster, lfoerster@forum-rathenau.de.

Kontakt

Melanie Bitzer
Email: mbitzer@forum-rathenau.de

Forum Rathenau e.V.
Andresenstr. 1a
06766 Bitterfeld-Wolfen
www.forum-rathenau.de

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages